

Ministerstwo Rozwoju  
00-507 Warszawa  
pl. Trzech Krzyży 3/5  
DZF-III.042.5.2017

Warszawa, 2017-04-06

## INFORMACJA

Pismo

Szanowni Państwo,  
w załączeniu przesyłam stanowisko IZ PO WER w zakresie stosowania podpisu elektronicznego w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych PO WER.

Z poważaniem

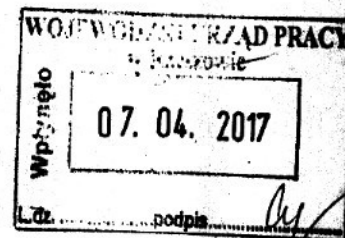
## Załączniki:

1. odp. MR ws. stosowania podpisu elektronicznego w SOWA.(576398\_457320).pdf
2. DWUP - podpisywanie wniosków o dofinansowanie projektów PUP.(568258\_435934).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2017-04-06T07:38:06.114Z

Podpis elektroniczny



**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP10659479

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W RZESZOWIE

Identyfikator adresata: WUP-RZESZOW

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: MINISTERSTWO ROZWOJU

Identyfikator nadawcy: MIR

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2017-04-06T09:39:58.367

Data wytworzenia poświadczenia: 2017-04-06T09:39:58.367

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK14347823

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 14347823

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-3c1be191-1a9c-11e7-bf1d-005056881d74 :

referencja ID-3c1c08a0-1a9c-11e7-bf1d-005056881d74 : Odpowied%C5%BA%20MR.xml

referencja ID-3c209c82-1a9c-11e7-bf1d-005056881d74 : #ID-3c209c80-1a9c-11e7-bf1d-005056881d74





MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO

DZF-III.042.5.2017.PKI

Warszawa, 04.04.2017 r.

Pan  
Bartosz Kotecki  
Zastępca Dyrektora  
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Szanowny Panie Dyrektorze,

w nawiązaniu do pisma znak ZP/SD/0816/580/17 z dnia 23 marca br. w sprawie składania za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) dokumentów wyłącznie w wersji elektronicznej, poniżej przesyłam stanowisko Instytucji Zarządzającej PO WER w przedmiotowej sprawie.

Powołując się na pismo znak DZF-I-7610.9.2017.MO z dnia 18 stycznia 2017 r, przekazane do wszystkich Instytucji Pośredniczących PO WER (IP), regulaminy konkursów dla nowych naborów powinny przewidywać tylko elektroniczną formę naboru wniosków oraz zakładać, iż składany wniosek nie musi być podpisany w wersji papierowej ani elektronicznej z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego. Tym samym wniosek złożony w odpowiedzi na nabór/konkurs wyłącznie w SOWA bez podpisu nie wymaga uzupełnienia i powinien być poddany ocenie.

Jednocześnie zarówno w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PO WER (wersja 1.4, z 12.01.2017 r.)* jak i w *Minimalnym zakresie regulaminu konkursu dla PO WER (wersja 1.6 z 12.01.2017 r.)* oraz *Minimalnym zakresie Instrukcji wykonawczych w zakresie procedur wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla PO WER (wersja 1.2 z 12.01.2017 r.)* zawarto informację, iż samo złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

Należy także zauważyć, iż w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu lub aneksu do umowy, każdorazowo załącznikiem do tych dokumentów jest wniosek o dofinansowanie, którego suma kontrolna powinna zostać wymieniona odpowiednio w umowie / aneksie. Samo podpisanie umowy / aneksu jest więc wystarczające w celu potwierdzenia zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu zgodnie z założeniami opisanymi we wniosku. Nie jest więc konieczne dodatkowe podpisywanie przez wnioskodawcę samego wniosku.

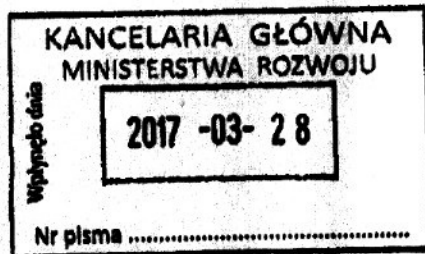
Analogicznie należy przyjąć, iż także zmiany we wniosku nie wymagające aneksowania umowy mogą być zatwierdzane przez IOK w formie korespondencji z beneficjentem, która będzie wskazywała na sumę kontrolną zmienionego wniosku. Również w tym przypadku nie jest konieczne przekazywanie przez beneficjenta do IOK podpisanej wersji wniosku, a jedynie przesłanie jej w SOWA.

Dokument podpisany elektronicznie przez: Anna Mickiewicz  
Data podpisu: 04 kwietnia 2017



L. dz. ZP/SD/0816/520/17

Wrocław, dnia 28.03.2017 r.



Sz. P.  
Pani  
Aleksandra Dmiłtruk  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Ministerstwo Rozwoju  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

Szanowni Państwo,

w związku ze zmianą zapisów *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, wprowadzających obowiązek składania wniosków o dofinansowanie jedynie w wersji elektronicznej, które nie muszą być opatrzone podpisem, zwracam się z prośbą o zajęcie stanowiska, czy na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IP z Powiatowym Urzędem Pracy, gdzie załącznikiem do umowy jest przedmiotowy wniosek o dofinansowanie, istnieje obowiązek podpisania jego wersji papierowej przez osobę upoważnioną. Zaznaczam, że na etapie oceny, po zmianie kryterium dostępu, wniosek był przesyłany jedynie w wersji elektronicznej bez podpisu kwalifikowalnego.

Ponadto, czy Powiatowy Urząd Pracy dokonując zmian we wniosku o dofinansowanie na etapie realizacji projektu, które nie pociągają za sobą obowiązku aneksowania umowy o dofinansowanie, jest zobowiązany do przedłożenia zmienionego wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej opatrzonego podpisem osoby upoważnionej, czy jednak wystarczającym jest przesłanie wersji elektronicznej tylko w systemie SOWA bez podpisu.

Bardzo proszę o możliwie szybką odpowiedź ponieważ w najbliższych dniach planujemy podpisywanie umów z Powiatowymi Urzędami Pracy.

Z poważaniem

**WICEDYREKTOR**

*Bartosz Kotecki*  
Bartosz Kotecki

