

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
PO WER

Oś Priorytetowa I
Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2
*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe*

Poddziałanie 1.2.2
*Wsparcie udzielane z Inicjatywy
na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Konkurs nr POWR.01.02.02-IP.21-18-004/16

Konkurs jest współfinansowany ze specjalnej linii budżetowej
Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Konkurs nr POWR.01.02.02-IP.21-18-004/16

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego naboru jest:

CEL SZCZEGÓŁOWY PI 8II

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

NEET – ang. not in employment, education or training.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Miejsce składania wniosków w wersji papierowej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.

Wnioski o dofinansowanie projektów w formie papierowej można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą. Decyduje data wpływu **papierowej wersji** wniosku o dofinansowanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Składanie wniosków w wersji elektronicznej:

Projektodawca składa wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (SOWA) dostępnym pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl/>. O tożsamości wersji papierowej i elektronicznej wniosku decyduje suma kontrolna na obu wersjach wniosku.

Nie ma możliwości składania wniosków o dofinansowanie w Oddziałach Zamiejscowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Termin naboru wniosków:

od 12 maja 2016 r. do 19 maja 2016 r. w godzinach: 7.30 - 15.30.

UWAGA!

Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu zamknięcia konkursu oraz wnioski przesłane w inny sposób, np. faksem czy pocztą elektroniczną lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.

Alokacja na konkurs

Kwota dostępnych środków w ramach ogłaszanego konkursu:

10 810 304,00 PLN

Konkurs jest współfinansowany ze środków specjalnej linii budżetowej *Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 95% wartości projektu (minimalny **wkład własny** beneficjenta powinien wynieść **5 %** wydatków kwalifikowalnych projektu).

WKŁAD WŁASNY

- Wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych i nie zostaną przekazane Wnioskodawcy w formie dofinansowania.

Formy wkładu własnego

- **pieniężny** – wnoszone w postaci finansowej (gotówki), np. w ramach kosztów pośrednich, jako finansowanie części tych kosztów. Wówczas dofinansowanie kosztów pośrednich jest pomniejszane o wykazany wkład własny.
- **niepieniężny (rzeczowy)** – warunki wnoszenia wkładu niepieniężnego zostały określone w Rozdziale 6.10 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:

- 1) publiczne służby zatrudnienia,
- 2) Ochotnicze Hufce Pracy,
- 3) agencje zatrudnienia,
- 4) instytucje szkoleniowe,
- 5) instytucje dialogu społecznego,
- 6) instytucje partnerstwa lokalnego.

Konieczne jest potwierdzenie **w pkt. 4.3 wniosku o dofinansowanie**, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie, poprzez wskazanie typu podmiotu.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Agencjami zatrudnienia są podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej.

Instytucjami szkoleniowymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną, posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP ze względu na siedzibę instytucji.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy są:

- 1) związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych,
- 2) organizacje pracodawców,
- 3) organizacje bezrobotnych,
- 4) organizacje pozarządowe

- jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

OCENA FORMALNA

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

1. Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
2. Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
3. Czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu?
4. Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?

OCENA FORMALNA

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

5. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?
6. Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?
7. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
 1. wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
 2. braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz
 3. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?

OCENA FORMALNA

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

8. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryteria będą weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

OCENA FORMALNA - KRYTERIA DOSTĘPU

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET, **niezarejestrowane w urzędach pracy**, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1

Osoby niezarejestrowane w urzędach pracy to:

- **Osoby bierne zawodowo** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że nie pracują i aktywnie nie poszukują zatrudnienia.
- **Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia.

Definicja NEET (na podstawie PO WER)

Osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Zakres definicji NEET (na podstawie PO WER) obejmuje:

- osoby młode w wieku 15-29 lat, tj. osoby, które mają nieukończone 30 lat (do projektu można zakwalifikować osobę do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia),
- osoby, które nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
- osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.

OCENA FORMALNA - KRYTERIA DOSTĘPU

2. Minimum 50% uczestników projektu stanowią osoby **biernie zawodowo**.
3. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób fizycznych **zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Planowany termin zakończenia realizacji projektu nie wykracza poza **31 marca 2018 roku**.
5. Jeden podmiot (działając jako beneficjent lub partner) składa **jeden wniosek** w ramach jednego konkursu.

OCENA FORMALNA - KRYTERIA DOSTĘPU

6. Projekt zakłada:

- a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do grupy osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej **43%**;
- b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej **17%**;
- c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej **48%**;
- d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej **35 %**.

7. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie **województwa podkarpackiego** z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

OCENA FORMALNA - KRYTERIA DOSTĘPU

8. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej 4 elementów pomocy, w tym dwóch obowiązkowych wskazanych w 1 typie operacji (obowiązkowo dla każdego uczestnika należy przeprowadzić identyfikację potrzeb uczestnika projektu poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania albo innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) oraz dwóch kolejnych wybieranych w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie i wymienionych w ramach typów operacji 2-6.
9. Wsparcie w postaci zapewnienia **wysokiej jakości oferty** zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zostanie udzielone w ciągu **czterech miesięcy** od przystąpienia danej osoby do projektu.
10. Szkolenia będące elementem wsparcia uczestników projektu muszą kończyć się **egzaminem i uzyskaniem certyfikatu**, potwierdzającego nabyte **kwalifikacje**.
11. Koszt przypadający na jednego uczestnika nie przekracza kwoty **13 700,00 zł**.

OCENA MERYTORYCZNA

- Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.
- **Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:**
 - a) ogólne kryteria horyzontalne,
 - b) ogólne kryteria merytoryczne,
 - c) kryteria premiujące.
- Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER stanowiącej załącznik nr 6.1.6 do Regulaminu Konkursu.

OCENA MERYTORYCZNA – PUNKTY PREMIUJĄCE

1. Minimum 50% uczestników projektu stanowią osoby z niepełnosprawnościami.
➤ **Waga punktowa: 10.**
2. Projektodawca lub Partner na dzień złożenia wniosku posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze aktywizacji zawodowej osób młodych do 29 roku życia.
➤ **Waga punktowa: 5**
3. Każde szkolenie realizowane samodzielnie bądź w połączeniu z praktyką zawodową/stażem/zatrudnieniem subsydiowanym jest dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy, który **zatrudni uczestnika** projektu biorącego udział w powyższym wsparciu.
➤ **Waga punktowa: 15**

TERMINY DOKONYWANYCH OCEN

- Ocena formalna - w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, z zastrzeżeniem pkt 4.2.9 Regulaminu Konkursu. Termin ten może zostać wydłużony do nie więcej niż 30 dni w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o których mowa w pkt 4.2.6, z zastrzeżeniem pkt 4.2.8 i 4.2.9 Regulaminu Konkursu.
- W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających Kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni od daty dokonania oceny formalnej wszystkich projektów, które podlegały ocenie formalnej w ramach konkursu.

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni od daty dokonania oceny formalnej wszystkich projektów, które podlegały ocenie formalnej w ramach konkursu).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

NEGOCJAJCE

- negocjacje prowadzone są w ramach Komisji Oceny Projektów, po zakończeniu etapu oceny merytorycznej.
- Negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Po przeprowadzeniu analizy kart oceny merytorycznej, przeprowadzeniu etapu negocjacji i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów, IOK przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- O kolejności projektów na liście ocenionych projektów decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Lista ocenionych projektów wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych projektów.
- IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę ocenionych projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy Rozdziału 15 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) - Ustawa;
- Protest zgodnie z art. 56 ust. 3 jest wnoszony do IOK, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 54 ust. 2 Ustawy.
- IOK dokonuje rozpatrzenia protestu na podstawie art. 57 Ustawy, w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy.

SKARGA

- Prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ustawy.
- Sąd rozpatruje skargę w zakresie wskazanym w Ustawie.

Konkurs nr POWR.01.02.02-IP.21-18-004/16

**NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE
BŁĘDY
WE WNIOSKACH
O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

OCENA FORMALNA

Kryteria formalne

- Czy Wnioskodawca, zgodnie z SzOOP, jest uprawnionym podmiotem do ubiegania się o dofinansowanie ?
- Wnioskodawca nie posiada wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i/lub Rejestru Agencji Zatrudnienia oraz we wniosku nie wskazano, który typ Beneficjenta Wnioskodawca reprezentuje spośród wymienionych w Regulaminie konkursu (np. instytucja dialogu społecznego)

OCENA FORMALNA

Kryteria dostępu

- Brak wskazania w opisie grupy docelowej wszystkich cech określonych w kryterium dostępu nr 1. Szczególnie informacji o niezarejestrowaniu w urzędach pracy oraz o wyłączeniu grupy docelowej dla Poddziałania 1.3.1.
- Brak określenia warunku dotyczącego zamieszkiwania na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

OCENA FORMALNA

Kryteria dostępu

- Kryterium efektywności zatrudnieniowej nie było wyrażone w procentach, a podane wartości liczbowe nie spełniały minimalnych wymagań kryterium dostępu. Przy określaniu kryteriów efektywności zatrudnieniowej we wniosku, IOK zaleca aby były one wskazywane literalnie zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu oraz, aby były wykazywane w pkt. 3.1.1.
- We wniosku nie zawarto informacji, że zapewnione zostanie wsparcie *wysokiej jakości* w okresie czterech miesięcy od przystąpienia uczestnika do projektu. Harmonogram realizacji projektu musi potwierdzać, że przedmiotowe kryterium jest spełnione tj. okres od rekrutacji do wysokiej jakości wsparcia nie jest dłuższy niż 4 miesiące).
- Brak konkretnych zapisów i/lub deklaracji dotyczących szkoleń kończących się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Realizacja szkoleń miękkich, które nie kończą się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje (każde szkolenie musi spełnić wymagania w tym zakresie)

Ocena merytoryczna

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Brak wykazania wszystkich adekwatnych wskaźników określonych w Regulaminie Konkursu. Podany sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników, nie był zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, np. wskaźniki rezultatu bezpośredniego należy mierzyć do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, a nie na koniec realizacji projektu.
- IOK zaleca, aby w opisie sposobu pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej wskazywać zgodność z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*” (Wytyczne).
- Nie jest wymagane wskazywanie innych wskaźników niż wymienione w Regulaminie konkursu.

Ocena merytoryczna

3.2 Grupy docelowe

- Podane ewentualne źródła informacji (np. dane statystyczne, raporty), nie odnosiły się do planowanej grupy docelowej. Źródła dotyczyły osób bezrobotnych zarejestrowanych w UP – a grupą docelowa były osoby bierne zawodowo.
- Brak konkretnego wskazania kryteriów rekrutacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie.
- Kryteria rekrutacji niespójne z opisem grupy docelowej.
- Zbyt ogólne informacje na temat sposobu dotarcia z informacją o projekcie do potencjalnych uczestników.

Ocena merytoryczna

4.1 Zadania

- Brak zastosowania indywidualnego podejścia do uczestników, ścieżka wsparcia powinna wynikać z opracowanego IPD.
- Brak informacji o realizacji doradztwa i pośrednictwa pracy przez podmioty posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.
- Planowanie szkoleń „z góry”. Zakres wsparcia powinien wynikać z IPD. Planowanie zamkniętego katalogu szkoleń w projekcie, nie spełnia wymogów dotyczących indywidualnego podejścia do uczestnika projektu, który wynika z założeń programowych PO WER.
- Uzyskiwanie kwalifikacji – planowanie szkoleń, które nie kończą się uzyskaniem zewnętrznego certyfikatu. W przypadku szkoleń „wg. potrzeb”, brak wskazania odpowiedniej deklaracji, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu: „Szkolenia będące elementem wsparcia uczestników projektu muszą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje”.
- Brak informacji na temat zapewnienia opiekuna stażysty – obowiązek wynikający z Wytycznych.
- Pkt. 3.4 – krótki opis projektu – zapisy niezgodne z pozostałymi opisami we wniosku.

Ocena merytoryczna

4.3 Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów

- Potencjał kadrowy – brak wskazania konkretnych osób. Brak podania informacji czy osoby te są obecnie zatrudnione u Wnioskodawcy i zostaną oddelegowane do projektu. Forma zatrudnienia w postaci umowy cywilno-prawnej, nie spełnia warunku posiadanego potencjału kadrowego, z uwagi na możliwy wybór personelu zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Potencjał techniczny – brak informacji czy posiadany potencjał zostanie wykorzystany w projekcie i w jakim zakresie. Wskazywanie sal szkoleniowych, które będą wynajmowane jako potencjał techniczny Wnioskodawcy.

Ocena merytoryczna

4.4 Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów

- Brak potencjału społecznego na terytorium objętym wsparciem. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku „Istotnym elementem opisu potencjału społecznego powinno być wykazanie obecności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i „zakorzenienia” działań podejmowanych przez niego i przez partnerów (jeśli dotyczy) w przeszłości (w okresie ostatnich trzech lat).
- Brak wskazania czasookresu i obszaru realizowanych przedsięwzięć, grup docelowych, informacji o zrealizowanych działaniach (brak możliwości zidentyfikowania, czy przedsięwzięcia były realizowane w obszarze, na rzecz grupy docelowej i na terytorium zgodnym z obszarem realizacji projektu).

Ocena merytoryczna

4.5 Sposób zarządzania projektem

- Brak informacji o doświadczeniu zawodowym personelu zarządzającego, istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności

Ocena merytoryczna

V. Budżet projektu

- Stawki niezgodne z Katalogiem Regionalnych Stawek Rynkowych, będącym załącznikiem nr 6.1.12 do Regulaminu konkursu.
- Wykazywanie kosztów pośrednich w ramach kosztów bezpośrednich, np. wynagrodzenie personelu zarządzającego, koszty promocji.
- Brak uzasadnienia (źródeł informacji i sposobu kalkulacji) dla planowanych kosztów, których nie ujęto w Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych.
- Koszty nie wynikają z zapisów wniosku, w szczególności z opisu zadań.
- Brak prawidłowego oznaczenia kosztów jako pomoc publiczna / pomoc de minimis.

Dziękuję za uwagę!

Wydział Wdrażania POWER
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

