

Załącznik nr 4 do „Ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w dziedzinie RYNEK PRACY I ZATRUDNIENIE”



Rzeczpospolita
Polska



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik do Zarządzenia nr 30/18
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Rzeszowie z dnia 14 maja 2018 r.*

**REGULAMIN NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
ZASADY PROWADZENIA PRZEZ WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W RZESZOWIE
WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, 2018 r.

UŻYTE W DOKUMENCIE POJĘCIA OZNACZAJĄ:

- 1) **Ustawa wdrożeniowa** Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) **IZ POWER** Instytucja Zarządzająca PO WER, tj. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 3) **IP POWER** Instytucja Pośrednicząca PO WER, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 4) **POWER 2014-2020** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- 5) **WUP** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 6) **Wytyczne** Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 7) **Kandydat** Kandydat na eksperta, o którym mowa w rozdziale 15a ustawy wdrożeniowej;
- 8) **Komisja** Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów POWER 2014-2020;
- 9) **Wykaz** *Wykaz kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, o którym mowa w art. 68a ust. 11 ustawy wdrożeniowej, prowadzony przez WUP;*
- 10) **Wniosek** Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020 prowadzonego przez WUP w dziedzinie „RYNEK PRACY I ZATRUDNIENIE”;
- 11) **Regulamin** Dokument pn.: *„Regulamin naboru kandydatów na ekspertów oraz zasady prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”;*
- 12) **Ogłoszenie** Ogłoszenie w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;*
- 13) **Strona internetowa POWER** Strona internetowa WUP-POWER 2014-2020, dostępna pod adresem <http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/>.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz zasady prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020* w dziedzinie: „ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY” zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1, stanowi listę kandydatów na ekspertów mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania i wykonywać zadania związane z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach Osi I POWER 2014-2020.
3. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez eksperta oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 68a ust. 9 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostanie pouczony na etapie podpisywania oświadczenia.
4. WUP Rzeszów prowadząc wykaz kandydatów na ekspertów oraz korzystając z usług ekspertów stosuje obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 2

Kryteria wyboru kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego i innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego oraz IZ POWER i IP POWER w województwie podkarpackim;
 - 5) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje.
2. Szczegółowe warunki dot. spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 5, oraz sposób ich potwierdzania przez kandydata wskazywane są w ogłoszeniu.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów IP POWER przeprowadza na podstawie zarządzenia Dyrektora WUP.
2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów publikowane jest na stronie internetowej POWER.
3. IP POWER może również wystąpić z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem szczegółowych warunków spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) informację, w jakich dziedzinach objętych POWER 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;
 - 4) wzory formularzy.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu*.
2. Załącznikami do wniosku są formularz kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń podpisanych przez kandydata i oryginałów lub parafowanych przez kandydata kserokopii oryginałów właściwych dokumentów. Kandydat składa oświadczenie, iż wszystkie kopie dokumentów załączonych do wniosku o wpis są zgodne z oryginałem. Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu.
4. Termin dostarczenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
 - 1) w wersji papierowej został dostarczony do siedziby WUP w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (decyduje data wpływu do WUP);
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego został złożony – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (decyduje data wpływu do WUP).
5. Niezachowanie formy i terminu złożenia wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia oraz odesłaniem do nadawcy.
6. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja, powoływana jest w celu weryfikacji spełnienia przez kandydatów na ekspertów kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Komisję, o której mowa w ust 1, powołuje Dyrektor WUP w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie Kierownik wydziału;
 - 2) co najmniej dwaj Członkowie - pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze - pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia, z którego sporządza się protokół.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Wyklucza się z prac Komisji osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo jest z nim związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniego wyłączenia z prac Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszego Regulaminu;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
10. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalno-merytoryczną.
 11. Weryfikacja wniosków przeprowadzana jest przez jednego członka Komisji i zatwierdzana przez Przewodniczącego.
 12. Weryfikacja formalna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej wniosku o wpis do *Wykazu*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 13. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.
 14. Weryfikacja merytoryczna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do *Wykazu*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i obejmuje weryfikację merytoryczną polegającą na sprawdzeniu dokumentów złożonych przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5), zgodnie z ogłoszeniem.
 16. Karty weryfikacji zatwierdzane są przez Przewodniczącego Komisji.
 17. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków Przewodniczący Komisji zatwierdza i podpisuje protokół wraz z załącznikami.
 18. Załącznikami do protokołu z posiedzenia są w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) lista kandydatów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
 19. Kandydaci na ekspertów są informowani o wynikach naboru drogą e-mailową.
 20. Od negatywnego wyniku weryfikacji nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. *Wykaz* prowadzony jest przez WUP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) wskazanie dziedziny objętej POWER 2014-2020, w której kandydat na eksperta ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Komisja tworzy *Wykaz* kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie do wpisu do *Wykazu* kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020, który jest przedkładany do zatwierdzenia Dyrektorowi WUP.
3. Dyrektor WUP zatwierdza wykaz w formie zarządzenia.
4. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny na stronie internetowej POWER.
6. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IP POWER o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
7. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w procesie naboru kandydatów na ekspertów, prowadzenia *Wykazu*, udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach Osi I POWER 2014-2020.

§ 7

Usunięcie kandydata z Wykazu

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie „RYNEK PRACY I ZATRUDNIENIE”;
- 3) wystąpienia przesłanek powodujących wykreślenie z wykazu, określonych w umowie zawartej z kandydatem na eksperta;
- 4) złożenia przez kandydata pisemnego wniosku o wykreślenie z *Wykazu*;
- 5) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 4.

§ 8

Zmiany w Wykazie

Zmiany w *Wykazie* następują w formie zarządzenia Dyrektora WUP w przypadku:

- 1) wyboru kolejnego kandydata na eksperta;
- 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadkach, o których mowa w § 7;
- 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata na eksperta.

§ 9

Ocena pracy ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez IP POWER.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie dotyczącej udziału w wyborze projektów oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunków, o których mowa rozdziale 15a ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Negatywna ocena skutkuje wykreśleniem z *Wykazu*.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem *Wykazu* przechowywana jest w IP POWER.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach w ramach Osi I POWER 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Kandydaci na ekspertów POWER 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
4. Zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone w umowie z ekspertem.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu przyjmowane są w formie zarządzenia Dyrektora WUP.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Wzór wniosku o wpis do Wykazu i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 2 Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Osi I POWER 2014-2020 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- Załącznik nr 3 Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Osi I POWER 2014-2020 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- Załącznik nr 4 Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów Osi I POWER 2014-2020 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oraz zasad prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”

- WZÓR -

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a wnioskuję o wpisanie mnie do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020* prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ A.

KWESTIONARIUSZ¹ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA W DZIEDZINIE „ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY”

1.	<p>Udział w wyborze projektów do dofinansowania</p> <input type="checkbox"/>	<p>Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu</p> <input type="checkbox"/>
----	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. DANE PERSONALNE (proszę nie załączać do wniosku dokumentów potwierdzających dane personalne)		
2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Adres zamieszkania lub pobytu	
2.4	Numer ewidencyjny PESEL	
2.5	Seria i numer dowodu osobistego	
2.6	Telefon kontaktowy	
2.7	Adres poczty elektronicznej	

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z ogłoszeniem

¹ W razie konieczności można powielać rubryki w kwestionariuszu.

3. WYKSZTAŁCENIE (w tym uzupełniające)		
3.1	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni i nazwa wydziału	
	Ukończony kierunek/specjalność	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji, data uzyskania	
	Zdobyte uprawnienia i/lub nabyte kompetencje	
...		

4. UPRAWNIENIA w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY (dokumentem potwierdzającym jest certyfikat/zaświadczenie itp.)			
L.p.	Dane instytucji wydającej uprawnienia	Data wydania i okres ważności	Nazwa uzyskanych uprawnień
4.1			
4.2			
...			

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY			
<p>Należy wskazać letnie doświadczenie tj. pełnych miesięcy, które nabył kandydat w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY. Doświadczenie dotyczące tych samych miesięcy danego roku liczone jest <u>jednokrotnie</u>².</p> <p>(dokumentem potwierdzającym zatrudnienie jest świadectwo pracy, a w przypadku wykonywania czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej zaświadczenie dotyczące okresu wykonywania takiej umowy z zakładu pracy)</p>			
L.p.	Okres (od-do) zatrudnienia lub wykonywania czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej	Miejsce pracy lub miejsce wykonywania czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej	Stanowisko i zakres czynności lub zakres obowiązków wykonywanych na podstawie umowy cywilnoprawnej
5.1			
5.2			
...			

6. DOŚWIADCZENIE W OCENIE WNIOSKÓW w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY (dokumentem potwierdzającym doświadczenie jest oświadczenie, w którym kandydat określa Program/Priorytet/ liczbę ocenianych wniosków)			
L.p.	Program i Priorytet	Nazwa instytucji	Liczba ocen
6.1			
6.2			
...			

² Okres doświadczenia wylicza się sumując okresy doświadczenia danego rodzaju, licząc od początkowego terminu udziału danej osoby w realizacji umowy / zamówienia / zadania do momentu, gdy ta osoba zakończyła w nim swój udział z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy doświadczenia z różnych umów / zamówień / zadań nachodzą na siebie / pokrywają się w tym samym czasie, dla obliczenia okresu doświadczenia okres ten jest liczony jednokrotnie.

7. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EFS		
Należy wskazać praktyczne doświadczenie w ocenie co najmniej wniosków o dofinansowanie, finansowanych ze źródeł zewnętrznych np. funduszy strukturalnych – w przeciągu ostatnichlat w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY		
(dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie właściwej instytucji, które potwierdza stanowisko/funkcję pełnioną w projekcie)		
7.1	Tytuł projektu	
	Fundusz/Działanie	
	Ogólne założenia projektu, oraz informacja czy zostały zrealizowane, i w jakim stopniu	
	Okres realizacji projektu (od-do)	
	Wartość projektu	
	Stanowisko/funkcja i zakres obowiązków	
...		

8. DODATKOWE INFORMACJE NIEWYMIENIONE POWYŻEJ NT. WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI (NP. KURSY, SZKOLENIA, DOROBK NAUKOWY, PUBLIKACJE ITP.) w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY		
8.1		
8.2		
...		

Ja niżej podpisany/a:

1. **Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata na eksperta. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.**
2. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Regulamin naboru kandydatów na ekspertów oraz zasady prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* w ramach *POWER 2014-2020* prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach w ramach Osi I POWER 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby POWER 2014-2020.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany/a.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IP POWER o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1-4 *Regulaminu* oraz o zmianie moich danych osobowych oraz danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.

7. Potwierdzam, iż wszystkie kserokopie dokumentów załączone do niniejszego wniosku są zgodne z oryginałem.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ B.

ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

Do kwestionariusza osobowego załączam:

- 1) Oświadczenie dot. spełniania przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 pkt. 1-3 ustawy wdrożeniowej;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego i innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego oraz IZ POWER i IP POWER w województwie podkarpackim;
- 3) Zgodę kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
- 4) Oświadczenie dot. oceny wniosków, jeżeli posiada;
- 5) Inne, zgodnie z ogłoszeniem, jeżeli posiada.

1. Oświadczenie dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 pkt. 1-3 ustawy wdrożeniowej

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2017 poz. 2204)

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej POWER na lata 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

2. Oświadczenie o braku powiązań z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego i innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego oraz IZ POWER i IP POWER w województwie podkarpackim

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy, nie pozostaję w innym stosunku zobowiązaniowym (umowa cywilnoprawna), nie pełnię innej funkcji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego i innych samorządowych jednostkach organizacyjnych Województwa Podkarpackiego, oraz w IZ POWER, IZ POWER i IP POWER w województwie podkarpackim.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

3. Zgoda kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów

W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020* moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję
 - d) rolę w ramach której ubiegam się o wpisoraz
- 2) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie³ w procesie:
 - a) naboru kandydatów na ekspertów,
 - b) prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020* przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
 - c) udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach w ramach Osi I POWER 2014-2020,zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) - *przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, która prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020.*

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zwanego dalej „PO WER” na lata 2014-2020, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla PO WER 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Porozumieniem Nr WER/PK/DO/2015 z dnia 25 maja 2015 r. zmienionym Aneksiem nr 1 z dnia 10 kwietnia 2018 r. Minister Inwestycji i Rozwoju powierzył Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POWER 2014-2020.

Kontakt do Osoby Upoważnionej w zakresie Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: mkotnik@wup-rzeszow.pl.

Dane osobowe kandydatów na ekspertów przetwarzane są w celu prowadzenia naborów i *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020* na podstawie przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.

³ Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

320), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz.1460, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a), b) i e) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*.

Mając na uwadze, że Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, mający siedzibę przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej w realizacji POWER 2014-2020, celem właściwej realizacji zadań przez ten podmiot konieczne było powierzenie mu przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów oraz ekspertów w ramach POWER 2014-2020.

Ponadto, dane osobowe kandydatów na ekspertów oraz ekspertów mogą zostać udostępnione podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli POWER 2014-2020, zgodnie z obowiązkami nałożonymi na Instytucję Pośredniczącą POWER 2014-2020 na mocy ww. aktów prawnych. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe kandydatów na ekspertów będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań Instytucji Pośredniczącej, dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących, ich sprostowania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

4. OŚWIADCZENIE dot. oceny wniosków w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY

Oświadczam, iż jako ekspert dokonywałem/am oceny wniosków.

Poniżej przedstawiam tabelę wskazującą liczbę ocenianych wniosków oraz przedział czasowy współpracy.

Instytucja, dla której dokonywano oceny wniosków	Priorytet/Działanie/ Poddziałanie	Liczba wniosków	od	do

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

5. Inne - Wypełnia WUP zgodnie z ogłoszeniem (jeśli dotyczy)

CZĘŚĆ C.

SPIS DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

.....
Imię i nazwisko kandydata na eksperta

Do kwestionariusza⁴ załączam oryginały/ kserokopie oryginałów właściwych dokumentów potwierdzające informacje zawarte w pkt 3-8 kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta⁵

UWAGA! dokumenty powinny być ułożone wg kolejności wskazanej w spisie dokumentów, trwale spięte i ponumerowane (numer należy umieścić na pierwszej stronie danego dokumentu). Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być parafowane na każdej stronie przez kandydata.

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z ogłoszeniem

1. Spis dokumentów potwierdzających UPRAWNIENIA w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY		
Lp.	Opis dokumentu	Zakres zdobytej wiedzy
Przykład	<i>Certyfikat/zaświadczenie</i>	<i>Uprawnienia do nauki języka angielskiego</i>
1.1.		
1.2.		
1.3.		

⁴ W razie konieczności można powielać rubryki w spisie dokumentów. Przykład podany we wzorze należy usunąć.

⁵ Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w cz...pkt.... *Ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w dziedzinie RYNEK PRACY I ZATRUDNIENIE* mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, oświadczeń pracodawcy, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie).

2. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w dziedzinie ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY

UWAGA! załączone dokumenty powinny wskazywać posiadanie minimum letnie doświadczenie (tj. pełnych miesięcy) w obszarze Zatrudnienie i rynek pracy. Jeżeli zakres doświadczenia w odniesieniu do dwóch i więcej załączników w części lub całości dotyczy tych samych miesięcy danego roku to okres ten liczony jest jednokrotnie⁶.

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010-31.08.2010	Zaświadczenie o okresie zatrudnienia w firmie X	Nauczanie w klasach I-III w SP nr 1 w miejscowości X
2.1.			
2.2.			
2.3.			

3. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Stanowisko/funkcja pełniona w projekcie, krótki opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010-31.08.2010	Zaświadczenie z Instytucji	Koordinacja projektu pt. xxxx Kierowanie realizacją projektu, analiza realizacji harmonogramu, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność.
3.1			
3.2			
3.3			

⁶ Okres doświadczenia wylicza się sumując okresy doświadczenia danego rodzaju, licząc od początkowego terminu udziału danej osoby w realizacji umowy / zamówienia / zadania do momentu, gdy ta osoba zakończyła w nim swój udział z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy doświadczenia z różnych umów / zamówień / zadań nachodzą na siebie / pokrywają się w tym samym czasie, dla obliczenia okresu doświadczenia okres ten jest liczony jednokrotnie.

Załącznik nr 2 do „Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oraz zasad prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów POWER 2014-2020-

Karta weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów POWER 2014-2020	
Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY
Rola, w ramach której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	Udział w wyborze projektów do dofinansowania / Udział w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach Osi I POWER 2014-2020
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie we właściwej formie? ⁷			
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy wypełniony we wszystkich wymaganych polach, w części A i podpisany?			
3.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 68a ust. 3 pkt. 1-3 ustawy wdrożeniowej?			

⁷ W przypadku, gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie lub w wymaganej formie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4.	Czy kandydat złożył podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego i innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego oraz IZ POWER i IP POWER w województwie podkarpackim?			
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w Wykazie?			

PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ

Wynik weryfikacji formalnej

POZYTYWNY

NEGATYWNY

Zatwierdził:

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....

.....

Data i podpis weryfikującego

Data i podpis Przewodniczącego

.....

.....

Załącznik nr 3 do „Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oraz zasady prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów POWER 2014-2020 -

Karta weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów POWER 2014-2020

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	ZATRUDNIENIE I RYNEK PRACY
Rola, w ramach której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	Udział w wyborze projektów do dofinansowania / Udział w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków IP POWER wynikających z umów o dofinansowanie projektów albo decyzji o dofinansowaniu projektów zawartych lub wydanych w ramach Osi I POWER 2014-2020
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.2	Czy kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie zatrudnienie i rynek pracy?				
1.2a					
1.2b					
1.2c					

Czy kandydat uzyskał **pozytywny wynik** weryfikacji na etapie oceny merytorycznej?

TAK

NIE

PODSUMOWANIE WERYFIKACJI KANDYDATA

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach POWER 2014-2020.

TAK

NIE

Imię i nazwisko weryfikującego

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....
Data i podpis weryfikującego

.....
Data i podpis Przewodniczącego

Załącznik do Zarządzenia nr .../....
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Rzeszowie z dnia 20... r.

Załącznik nr 4 do „Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów oraz zasad prowadzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”

Wykaz kandydatów na ekspertów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta	Rola kandydata na eksperta	
					Udział w wyborze projektów do dofinansowania	Wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu
1.						
2.						
3.						
...						